

**** گزارش عملکرد کتابخانه پرستاری و مامایی در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۴ ****

۱. ارائه خدمات امانت و مرجع کلیه منابع کتابخانه شامل (کتب، مواد سمعی و بصری، منابع مرجع، پایان نامه ها و...) به مراجعین حضوری و غیرحضوری
۲. بهروزرسانی دوره‌ای و مداوم و پیگیری جهت رفع نقایص وبسایت کتابخانه
۳. انجام مکاتبات اداری و پیگیری مجددانه تمام امور
۴. پیگیری مدارک و کتب به امانت رفته (معوقات) جهت بازگرداندن کتب مربوط به کتابخانه
۵. رفع نقایص موجود در کلیه بخش‌های کتابخانه
۶. اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع نقایص و تکمیل بخش‌های مختلف وبسایت بر اساس چک‌لیست ارسال شده
۷. ویرایش و بارگذاری اطلاعات جدید بر روی وبسایت کتابخانه
۸. همکاری با کتابخانه مرکزی جهت انجام امور محوله
۹. برگزاری تور آشنایی با کتابخانه جهت دانشجویان جدیدالورود
۱۰. اقدامات لازم مربوط به ارزیابی های دوره‌ای کتابخانه از جمله: تهیه و ارسال گزارشات، فایل‌ها و مستندات خواسته‌شده به کتابخانه مرکزی
۱۱. بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های به‌روز در وبسایت کتابخانه و ویرایش صفحات وب سایت دانشکده
۱۲. برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت دانشجویان و همکاران کتابدار
۱۳. شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت ویژه کارکنان کتابخانه به منظور ارتقاء سواد اطلاعاتی
۱۴. تهیه لیست منابع مورد نیاز اعضاء هیات علمی و دانشجویان جهت خرید منابع از سامانه پند و ارسال آن به کتابخانه مرکزی

۱۵. پیگیری کتب خریداری شده از نمایشگاه تهران تا مرحله دریافت

۱۶. همکاری بین بخشی با دیگر واحدها

۱۷. تهیه شماره‌های الکترونیکی خبرنامه (ویژه پاییز و زمستان) و درج آن در وبسایت کتابخانه

۱۸. پیگیری جهت خروج وسایل بلا استفاده از انبار کتابخانه

۱۹. تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل